



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00126 Поделение: _____ Изходящ номер: 92-00-7110 от дата 08/11/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Несебър		
Адрес ул. "Еделвайс" 10		
Град Несебър	Пощенски код 8230	Държава България
За контакти отдел "Инвестиционна политика"	Телефон 0554 29399; 0554 29364	
Лице за контакти Сюрея Исуф		
Електронна поща kapitalnostroitelstvo@abv.bg	Факс 0554 29399	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nesebarinfo.com Адрес на профила на купувача (URL): www.nesebarinfo.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за извършване на озеленителни мероприятия в Крайморски парк в с. Равда, община Несебър“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката с. Равда, общ. Несебър код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата процедура има за цел определяне на изпълнител за доставка на посадъчен материал, декоративни дървета и храсти, съгласно опис към ценовата оферта, както и изпълнение на подземна автоматизирана система за напояване.

Доставката на необходимите количества ще се извърши при осигурено финансиране от страна на възложителя и уведомяване на изпълнителя.

Изпълнителят следва да има възможност да извърши доставката на всички видове описани количества растителност след сключване на договора.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	03121100	
Доп. предмети	71421000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Количеството и обема на работа са посочени в количествена сметка – образец към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в размер на 2 000.00 лв. /две хиляди лева/, платими по сметка на Община Несебър IBAN: BG 79 UNCR 7630 3300 0004 13; BIG: UNCR BGSF – „УниКредит Булбанк“ гр. Несебър, или банкови гаранции в същия размер. Срокът на валидността на банковата гаранция не може да бъде по-кратък от срока за валидност на офертите. При условие, че кандидата представи банкова гаранция, той трябва да депозира, освен оригинала и копие от банковата гаранция, заверено лично от него.

2. Определеният изпълнител представя Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора при неговото подписване, внесени по сметката на Община Несебър: BG06 UNCR 7630 3300 0005 63 банков код: UNCR BGSF, при „УниКредит Булбанк“ АД клон Слънчев бряг или банкова гаранция в същия размер в полза на Община Несебър.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка ще се финансира от бюджета на Община Несебър за 2013г. Доставените продукти и извършените дейности се заплащат при осигурено финансиране от страна на Възложителя по единични цени, предложени в ценовата оферта. Плащането се извършва за действително доставено количество и извършени дейности чрез представяне на фактура и подписване на приемо – предавателен протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
 2. Копие от документ за закупена документация за участие;
 3. Документ за внесена гаранция за участие;
 4. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП – съгласно Раздел III.2.2) от настоящото обявление;
 5. Доказателства за техническата възможност по чл.51 ЗОП – съгласно Раздел III.2.3) от настоящото обявление;
 6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП – по образец от документацията за участие;
 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – по образец от документацията за участие;
 8. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образец от документацията за участие;
 9. Декларация за използване на подизпълнител, на осн. чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – по образец от документацията за участие; В декларацията участникът посочва подизпълнителите, ако се предвиждат такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – попълнен образец. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да представя самостоятелно предложение.
 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец от документацията за участие;
 11. Оферта – по образец от документацията за участие;
 12. Ценова оферта – по образец от документацията за участие;
 13. Техническо предложение – по образец от документацията за участие при съблюдаване на техническите изисквания и условия за изпълнение на поръчката;
 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец от документацията за участие;
 15. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец от документацията за участие;
 16. Административни сведения за участника – по образец от документацията за участие;
 17. Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец от документацията за участие;
- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност.
2. Представя се справка – декларация /свободен текст/, съдържаща информация за размера на печалбата след данъчно облагане през последните 3 /три/ години.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Размерът на печалбата след данъчно облагане трябва да е положителен финансов резултат за всяка от последните 3 /три/ години, в зависимост от приложения счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори със сходен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение /по образец от документацията за участие/. Под "договори, сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират доставки на разсад за зацветяване, доставка на декоративна растителност за озеленяване, тяхното превозване и съхранение.
2. Удостоверение за регистрация съгл. чл.12, ал. 3 от ЗЗР;
3. Декларация от участника, че доставеният посадъчен материал ще бъде придружен с фитосанитарен паспорт съгл. изискванията на чл.12, ал.4 от ЗЗР и снимков материал на предлагания посадъчен материал, придружен с минимални характеристики за начина на отглеждане;
4. Удостоверение за производство и търговия с посадъчен материал, издадено от Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, Министерство на земеделието и храните или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да имат опит при изпълнението на обществени поръчки с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Участниците следва да са регистрирани в съответната регионална служба за растителна защита към МЗХ;
3. Доставеният посадъчен материал следва да бъде придружен с фитосанитарен паспорт съгл. изискванията на чл.12, ал.4 от ЗЗР
4. Участниците да имат разрешение за производство и търговия с посадъчен материал.
5. Участникът да притежава или е наел склад за съхранение на растения;
6. Участникът да притежава или е наел разсадник за производство на обикновена и декоративна растителност;
7. Участникът да има нает персонал за изпълнение на поръчката – минимум 10/десет/ човека;
8. Участникът да притежава техника за изпълнение на поръчката;
9. Участникът да разполага с налично сортово разнообразие от минимум 300 сорта растения и

<p>еквивалентен документ от признат орган;</p> <p>5. Документи за собственост или наем на склад за съхранение на растения.</p> <p>6. Документи за собственост или наем на разсадник за производство на обикновена и декоративна растителност;</p> <p>7. Списък на лицата, които ще бъдат заети при изпълнение на поръчката;</p> <p>8. Справка – декларация за собствено и/или наето техническо оборудване и механизация – по образец от документацията за участие.</p> <p>9. Декларация, че Участникът разполага с налично сортово разнообразие от минимум 300 сорта растения и сезонна наличност от минимум 200 растения;</p> <p>10. Декларация, че Участникът има готовност да достави всички растения, необходими за извършване на озеленителните мероприятия.</p> <p>Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси през целия период на изпълнение на доставката.</p>	<p>сезонна наличност от минимум 200 растения;</p> <p>10. Участникът трябва да има готовност да достави всички растения, необходими за извършване на озеленителните мероприятия.</p> <p>Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси през целия период на изпълнение на доставката.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок на изпълнение на доставката	20
2 Срок за наблюдение и възстановителни дейности в случай на загиване на посятата растителност	20
3 Срок за изпълнение на подземна автоматизирана система за напояване	20
4 Гаранционен срок на подземна автоматизирана система за напояване	10

5	Предлагана цена	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 09/12/2013 дд/мм/гггг		Час: 16:00
Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 7 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава в Община Несебър – град Несебър, п.к.8230, ул. „Еделвайс“ № 10, ет.6, ст. 68-2, отдел „Инвестиционна политика“. Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Община Несебър, ет.6, ст. 68-2, отдел „Инвестиционна политика“, от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден. Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 0554 29399, съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер: BG55 UNCR 7630 8400 0004 00; UNCR BGSF, код за плащане 447000 – „УниКредит Булбанк“ гр. Несебър.		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 19/12/2013 дд/мм/гггг		Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на Община Несебър

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)Документацията за участие и приложенията към нея са публично достъпни в сайта на Община Несебър www.nesebarinfo.com, меню "ИКОНОМИКА" - подменю "ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ".**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по ал. 5, т. 1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/11/2013 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<p>Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		